

Compte Rendu de Réunion bimensuelle avec la directrice

Date : 28 septembre 2026



Prochains Rendez-vous & Calendrier

- **Prochaine réunion de préparation** : Lundi 12 octobre (Dans 2 semaines).
 - *Note : les sujets complémentaires à aborder au conseil d'école devront être prêts pour cette date.*
 - **Conseil d'école** : Mardi 3 novembre.
 - *Note : la directrice propose d'organiser à cette occasion un apéritif sans alcool. L'organisation des apéritifs des 3 conseils de l'année sera répartie entre la directrice (1er trimestre), l'APE (2e trimestre) et la FCPE (3e trimestre).*
-



Gestion de la Coopérative Scolaire

- **Récupération du cahier 25/26** : La directrice a pu récupérer le cahier de coopérative scolaire de 25/26. Elle a constaté que les comptes sont à jour mais ne connaît pas le détail des frais engagés. Cela représente un travail conséquent qui ne lui incombe pas.
 - **Validation des comptes** : La directrice a proposé une validation globale du bilan équilibré sans examen détaillé (ne s'étant pas penchée dessus). La FCPE a refusé et demandé un point dédié.
 - **Transparence** : Suite à la demande des associations, la directrice s'engage à présenter un état de consommation du financement de la coopérative à chaque conseil d'école.
-



Élections et Scrutin Électronique

- **Modalité du scrutin** : Confirmation que le scrutin se fera bien par voie électronique.
- **Feuille de route** : La directrice a envoyé aux associations de parents d'élèves par email une feuille de route pour le déroulement de ce scrutin.

- **Logiciel et listes électorales** : Le logiciel ONDE est opérationnel depuis quelques jours. La directrice renseigne la liste des adresses email à la main. Elle saisira les listes de parents sur cette semaine.
 - *Note : un test de sa liste de diffusion a été réalisé avec l'envoi de la gazette de ce début de semaine. Les parents ne l'ayant pas reçue doivent se signaler. La directrice exportera ensuite la liste des parents à partir du système mais la manipulation en est laborieuse pour cause de sécurité du système.*
 - **Campagne** : Puisque le scrutin est dématérialisé, aucune profession de foi ne transitera par l'école (uniquement tractage et affichage en vitrine).
 - **Dates clés du scrutin** :
 - Du mercredi (8h) au vendredi (18h).
 - Fin du tractage et retrait de l'affiche en vitrine le mardi à 18h30.
-

Suivi des Élèves & Vie Scolaire

- **Élève avec des réactions excessives** : Mise en place au cours de la semaines des différentes propositions pour limiter ces réactions, le climat s'est globalement apaisé depuis :
 - **Récréation active** : Retours internes positifs. Le dispositif est maintenu jusqu'aux vacances de la Toussaint (travail de fond à poursuivre).
 - **Classe refuge** : Dispositif jugé positif, utilisé ce début de semaine avec un retour réussi de l'élève dans sa classe d'origine après son moment refuge.
 - **Psychologue scolaire** : Un rendez-vous est prévu avant les vacances pour l'enfant en difficulté.
 - *Nota : La psychologue intervient uniquement sur saisine d'un formulaire par l'enseignant (la directrice est en attente d'autres formulaires pour un élève de MS et un de CP).*
 - **Piscine** : l'élève en difficulté aura la possibilité de se changer dans un vestiaire individuel le temps que les conflits s'apaisent.
 - *Nota : La directrice informe qu'un désordre important est constaté lors des passages aux vestiaires de la piscine. Face à ce désordre, la directrice va rédiger un mail pour inciter les parents à rappeler les règles de comportement aux enfants, qui si elles ne sont pas respectées, imposeront aux enseignants de ne plus emmener les enfants concernés.*
- **Communication** : La directrice confirme qu'aucune photo du visage des enfants ne sera jamais publiée dans la gazette.

? Sujets à la demande des associations

APESV

- **Évaluations nationales** : Toutes sont terminées. Les restitutions aux familles se feront selon le choix de chaque enseignant (entretien individuel plus long comprenant également un retour sur le début d'année ou simple transmission des résultats).
- **Sortie de 16h30** : La directrice est ouverte aux propositions d'évolution mais demande d'attendre le prochain conseil d'école pour faire le point (le temps que le flux se régule).
 - *Rappels* : Les maternelles et les élémentaires sont séparés par un paravent pour éviter la bousculade. Les classes sortent une par une dans le sas. Il est demandé aux parents d'éviter de stagner devant la porte pour discuter avec les enseignants (privilégier la prise de rendez-vous avec l'enseignant ce qui est également plus confidentiel).
 - *Horaires* : Modification impossible des horaires de l'école pour le soir (décision de l'Éducation Nationale), sauf à décaler également l'accueil du matin.

FCPE

- **Gestion de la bibliothèque** : La FCPE propose de reconduire certaines modalités de gestion de la bibliothèque
 - **Action** : La FCPE doit envoyer sa proposition de projet par email à la directrice.
 - *Nota* : La directrice a (re)mis en place un partenariat avec l'association *Lire et faire lire*, qui intervient sur le temps méridien et parfois sur le temps de classe.
-